

Leiter der Geschäftsstelle (m/w/d)

in Teilzeit mit 15-20 Std./Woche

EUCON Europäisches Institut für Conflict Management e.V.

EUCON – Europäisches Institut für Conflict Management e.V. ist ein Verein mit Sitz in München. Wir fördern die außergerichtliche Streitbeilegung durch Mediation, Schlichtung und Güteverfahren und vernetzen Fachleute aus Recht, Wirtschaft und Wissenschaft.

Als Leiter (m/w/d) der Geschäftsstelle verantworten Sie die inhaltlich anspruchsvollen Kernbereiche der Geschäftsstelle: die Bearbeitung von Mediations- und Güteverfahren sowie die administrative und strategische Unterstützung des Vorstands. Sie sind die zentrale Schnittstelle zwischen Verfahrensführung, Finanzen und Vereinsführung.

Ihre Aufgaben

Mediations- und Güteverfahren

- Entgegennahme, Prüfung und Bearbeitung von Anträgen gemäß Verfahrensordnung
- Zustellungsüberwachung, Fristenmanagement und Kommunikation mit Parteien
- Kommunikation mit Mediatoren, Schlichtern und Honorarverwaltung
- Anlegen und Pflegen digitaler und physischer Verfahrensakten

Vorstandsunterstützung & Governance

- Vorbereitung und Nachbereitung von Vorstandssitzungen
- Erstellung von Entscheidungsvorlagen und Beschlussprotokollen
- Vorbereitung und Durchführung der Mitgliederversammlung

Finanzen & Buchhaltung

- Laufende Finanzbuchhaltung: Belege, Rechnungen, Zahlungsverkehr
- Vorbereitung Jahresabschluss, Abstimmung mit Steuerberater und Schatzmeister
- Mahnwesen, Überwachung Zahlungseingänge, Kassenprüfung

Ihr Profil

- Kaufmännische, rechtliche oder verwaltungsbezogene Ausbildung oder Studium
- Interesse an Mediation, Schlichtung oder außergerichtlicher Streitbeilegung ausdrücklich willkommen
- Erfahrung in Buchhaltung oder Vereinsverwaltung von Vorteil
- Sehr strukturierte, zuverlässige Arbeitsweise und sicherer Umgang mit Fristen
- Gute MS-Office-Kenntnisse; Erfahrung mit Buchhaltungssoftware von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse

Wir bieten

- Verantwortungsvolle Teilzeitstelle mit vielseitigem Aufgabenbereich
- Kollegiale Zusammenarbeit mit einer weiteren Kollegin
- Direkter Austausch mit dem Vorstand und einem Netzwerk aus Rechts- und Wirtschaftsfachleuten
- Zentral gelegener Arbeitsplatz im Herzen von München
- Remote-Arbeit mit flexiblen Arbeitszeiten und Homeoffice-Möglichkeit
- Fahrtkostenzuschuss

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung:

Mail: info@eucon-institut.de | Web: www.eucon-institut.de